



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึง การบริหารจัดการข้อมูล ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจของเทศบาลนครลำปาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลนครลำปางจึงออกประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ข้อ ๒. ขอบเขตการบังคับใช้ นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางในปัจจุบันและที่อาจจะมีในอนาคตซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเทศบาลนครลำปาง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ ประมวลผลแทนหรือในนามเทศบาลนครลำปางภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยเทศบาลนครลำปาง

บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางตามวรรคแรก ให้หมายรวมถึง

(๑) ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สังกัดเทศบาลนครลำปาง

(๒) คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เทศบาลนครลำปางได้มีคำสั่งแต่งตั้ง

(๓) ผู้สมัครสอบเพื่อบรรจุเข้ามาเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

(๔) ผู้ใช้งานบริการของเทศบาลนครลำปาง

(๕) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครลำปาง

(๖) บุคคลอื่นที่เทศบาลนครลำปางเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ครอบครัวของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นต้น

ข้อ ๓. คำนิยาม

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

/“บุคคล...

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เทศบาลนครลำปาง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ ภูักิน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เทศบาลนครลำปาง เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เทศบาลนครลำปาง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“คู่สัญญา” หมายความว่า คู่ค้า ผู้ร่วมงาน ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำสัญญากับเทศบาลนครลำปาง ซึ่งเป็นพันธมิตรของเทศบาลนครลำปาง หรือทำงานร่วมกับเทศบาลนครลำปาง

ข้อ ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลนครลำปางจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง เพื่อนำไปใช้สำหรับการดำเนินงานและจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีดังต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางที่ถูกเก็บ รวบรวม และประมวลผลภายใต้นโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับเทศบาลนครลำปางโดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลนครลำปางได้รับมาจากบุคคลภายนอกหรือได้รับมาจากแหล่งที่มาอื่น ซึ่งสามารถแบ่งประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดังนี้

๔.๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่จัดเก็บ เช่น

(๑) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย ลายมือชื่อ สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ประวัติการศึกษา ข้อมูลการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ข้อมูลผลงานต่าง ๆ ข้อมูลตามสำเนาเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

(๒) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลอื่นที่เทศบาลนครลำปางสามารถติดต่อได้ เป็นต้น

/ (๓) ข้อมูลทางการเงิน...

(๓) ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลตามสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(๔) ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐาน หรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เลขทะเบียนรถยนต์ สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรอง ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือธุรกิจ เป็นต้น

(๕) ข้อมูลด้านเทคโนโลยี เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (Location) โดยใช้เทคโนโลยีระบุตำแหน่ง ประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เปิดดูเว็บไซต์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ ข้อมูลเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนและหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้เว็บไซต์ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) สถิติการเข้าเว็บไซต์ เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Time) ข้อมูลที่ถูกค้นหาหรือเข้าชม ข้อมูลการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในเว็บไซต์ และข้อมูลที่เทศบาลนครลำปางได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookie) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน เป็นต้น

(๖) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) บันทึกเสียง การสนทนา หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

๔.๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ซึ่งหมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (Face Scan / Face Recognition) ข้อมูลศาสนาหรือหมู่เลือดตามที่ปรากฏรวมอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หากมี) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม รวมถึงความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องดำเนินคดี ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเชื้อชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เทศบาลนครลำปางไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของบุคคล ซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับคามยินยอมโดยชัดแจ้ง หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ในกรณีการทำธุรกรรมหรือการทำสัญญา หากบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบันแก่เทศบาลนครลำปาง อาจส่งผลกระทบที่อาจไม่สามารถทำธุรกรรมกับเทศบาลนครลำปาง หรืออาจไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่ กับเทศบาลนครลำปาง และอาจทำให้บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ หรือเทศบาลนครลำปางต้องปฏิบัติตาม

๔.๓ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและได้รับข้อมูล มีดังนี้ เทศบาลนครลำปางได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางโดยตรง เช่น เมื่อกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ โดยผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง หรือช่องทางอื่นที่เทศบาลนครลำปางจัดเตรียมไว้ เมื่อเข้าทำสัญญากับเทศบาลนครลำปาง เมื่อส่งมอบเอกสาร และสำเนาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่มาให้กับเทศบาลนครลำปาง หรือเมื่อสอบถาม ข้อมูล ให้ความเห็น หรือคำติชม หรือส่งข้อร้องเรียน

/ต่อเทศบาล...

ต่อเทศบาลนครลำปาง ทางโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ทางไปรษณีย์ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
ของเทศบาลนครลำปาง การใช้คุกกี้ (Cookies) ที่อยู่ไอพี เป็นต้น

เทศบาลนครลำปางได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกหรือจากแหล่งที่มาอื่น
เช่น หน่วยงานราชการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เว็บไซต์กรมสรรพากร เว็บไซต์อื่น ๆ เป็นต้น

๕. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลนครลำปางจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาล
นครลำปางเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปางเท่านั้น ทั้งนี้ เทศบาลนครลำปางอาจมี
วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกันไปตามแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ เทศบาลนครลำปาง เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์
ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารจัดการสัญญาระหว่างเทศบาลนครลำปาง
กับคู่สัญญาใด ๆ รวมถึงการดำเนินการของเทศบาลนครลำปางให้เป็นไปตามสัญญา

(๒) วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงทะเบียนสัญญารายใหม่ หรือบุคคลอื่นใดที่มี
ลักษณะคล้ายคลึงกัน ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ ของคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะ
คล้ายคลึงกัน

(๓) เพื่อบันทึกการตั้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครลำปาง การออกใบแจ้งหนี้ การออก ใบกำกับ
ภาษี การทำเครดิตบูโรของเทศบาลนครลำปาง การทำการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงิน
ต่าง ๆ และการดำเนินการทางบัญชีของเทศบาลนครลำปาง

(๔) เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันหรือระบุตัวตน กรณีเข้าใช้งานบริการต่าง ๆ การทำสัญญา
การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการสื่อสารทั้งหมด
ของเทศบาลนครลำปางมีความปลอดภัยและเป็นความลับ

(๕) เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารหรือประสานงานในการดำเนินงานหรือภารกิจ
ของเทศบาลนครลำปางกับบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา หรือคู่สัญญา

(๖) เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาล
นครลำปาง และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจด
ทะเบียนทางธุรกิจต่าง ๆ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า การแจ้งขึ้นทะเบียนบุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ตามกฎหมาย การจัดทำรายงานภาษียื่นต่อกรมสรรพากร การตรวจสอบทางบัญชีโดยผู้สอบบัญชี เป็นต้น

(๗) เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของเทศบาลนครลำปาง
การอบรม การจัดประชุม การสัมมนา โครงการของเทศบาลนครลำปาง การจัดกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์
การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

(๘) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วม
อบรม หรือผู้เข้าร่วมสัมมนาของเทศบาลนครลำปาง รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและสำรวจพฤติกรรมของบุคคล
ดังกล่าว

(๙) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ของผู้รับเหมา การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัย
บุคคลดังกล่าว (การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง) การทำประกันสุขภาพ และการประเมินความพร้อม

/ด้านสุขภาพ...

ด้านสุขภาพ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำหรับการรายงาน การสอบสวน การวิเคราะห์หาสาเหตุหรือพัฒนาการบริหารจัดการด้านสุขภาพ เชิงป้องกัน (Preventive Health) และกำหนดมาตรการในการแก้ไขป้องกันอุบัติการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

(๑๐) เพื่อป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายที่อาจแพร่เข้ามาภายในเทศบาลนครลำปาง โดยการคัดกรองบุคคลที่เข้าและออกในสถานที่ รวมถึงการติดตามและจัดให้มีการรายงานการเดินทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคได้

(๑๑) เพื่อการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของเทศบาลนครลำปาง และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการเข้าและออกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของเทศบาลนครลำปาง และการบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของเทศบาลนครลำปาง และการบันทึกภาพ ภายในอาคารหรือเทศบาลนครลำปางหรือบริเวณพื้นที่โดยรอบด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

(๑๒) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดี การดำเนินคดี และ/หรือการต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น

(๑๓) เพื่อให้การตรวจสอบหรือตรวจประเมินภายในของเทศบาลนครลำปางเป็นไปตามมาตรฐานในการดำเนินงานและให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภายในเทศบาลนครลำปาง และการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบของเทศบาลนครลำปาง

๕.๒ เทศบาลนครลำปางจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เทศบาลนครลำปางได้แจ้งไว้ เว้นแต่เป็นกรณีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่ โดยเทศบาลนครลำปางได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ดังกล่าวให้บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางทราบ และได้รับความยินยอมแล้ว เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดและเทศบาลนครลำปางสามารถดำเนินการได้

๖. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลนครลำปางจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้แก่บุคคลหรือหน่วยงานดังนี้

(๑) ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลนครลำปางมอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เทศบาลนครลำปางในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การให้บริการด้านความปลอดภัย การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบทางบัญชี หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปางหรือบริการที่อาจเป็นประโยชน์ต่อบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง

/ (๒) ที่ปรึกษา...

(๒) ที่ปรึกษาของเทศบาลนครลำปาง ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจประเมินภายนอก วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใดทั้งภายในและภายนอกของเทศบาลนครลำปาง เป็นต้น

(๓) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล องค์การอิสระ หรือหน่วยงานอื่นตามที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงเจ้าพนักงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ศาล ตำรวจ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการขนส่ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล และกรมบังคับคดี เป็นต้น

(๔) คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่สัญญาของเทศบาลนครลำปาง ที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง เป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือตำแหน่งของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(๕) ธนาคาร สถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

(๖) บริษัทประกัน หรือโรงพยาบาลสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ของเทศบาลนครลำปาง

(๗) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

(๘) เทศบาลนครลำปางอาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางไปต่างประเทศ โดยหากเป็นกรณีที่เทศบาลนครลำปางต้องขอความยินยอมจากบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังต่างประเทศ เทศบาลนครลำปางจะดำเนินการขอความยินยอมก่อน และเทศบาลนครลำปางจะดำเนินการตรวจสอบว่าประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลนครลำปางจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยในกรณีที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางยุติความสัมพันธ์ หรือสิ้นสุดสัญญากับเทศบาลนครลำปาง หรือไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมแล้ว เทศบาลนครลำปางจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดหลังจากนั้น หรือจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความ หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เทศบาลนครลำปางจะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามนโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy) ของเทศบาลนครลำปางซึ่งอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนานกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่เป็นอย่างที่กฎหมายกำหนด

/๘. สิทธิของบุคคล...

๘. สิทธิของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางประสงค์จะทราบหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครลำปาง หรือขอให้เทศบาลนครลำปางเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลนครลำปางกำหนด

๘.๒ ในกรณีที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง เห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์ หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด สามารถขอให้เทศบาลนครลำปางดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยทำคำร้องขอต่อเทศบาลนครลำปางตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลนครลำปางกำหนดในกรณีที่เทศบาลนครลำปางไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ เทศบาลนครลำปางจะจัดทำบันทึกคำร้องขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๘.๓ บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้เทศบาลนครลำปาง เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง เช่น ยังมีสัญญากับเทศบาลนครลำปาง หรือยังมีภาระหนี้หรือภาระผูกพันตามกฎหมายอยู่กับเทศบาลนครลำปาง เป็นต้น ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวอาจทำให้ไม่สามารถรับบริการหรือทำธุรกรรมกับเทศบาลนครลำปางได้ หรืออาจทำให้บริการที่จะได้รับจากเทศบาลนครลำปางไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๘.๔ บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากเทศบาลนครลำปางได้ ในกรณีที่เทศบาลนครลำปางได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้เทศบาลนครลำปางส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลที่ เทศบาลนครลำปางส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

๘.๕ บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเทศบาลนครลำปาง หรือเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเทศบาลนครลำปาง เว้นแต่ เทศบาลนครลำปางแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าหรือเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

/(๓) กรณีที่...

(๓) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ การจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเทศบาลนครลำปาง

๘.๖ บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง มีสิทธิขอให้เทศบาลนครลำปาง ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

(๒) เมื่อบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง ถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และเทศบาลนครลำปางไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(๓) เมื่อบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๔.๕ (๑) และเทศบาลนครลำปางไม่อาจปฏิเสธคำขอคัดค้าน หรือเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(๔) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๘.๗ บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง มีสิทธิขอให้เทศบาลนครลำปางระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อเทศบาลนครลำปางอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางร้องขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๒) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางขอให้ระงับการใช้แทน

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เมื่อเทศบาลนครลำปางอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

๘.๘ บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่เทศบาลนครลำปาง หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเทศบาลนครลำปางหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผิดวิน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี

/ศูนย์ราชการ...

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ทั้งนี้ เทศบาลนครลำปางขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวและดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

๔. มาตรการความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) เทศบาลนครลำปางให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมีระบบเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง สูญหาย ถูกใช้ในทางที่ไม่ชอบเข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เทศบาลนครลำปางจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลเท่านั้น โดยบุคคลเหล่านี้จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไขที่เทศบาลนครลำปางกำหนดเท่านั้น

(๒) เทศบาลนครลำปางจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการมาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล อันประกอบไปด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

(๒.๑) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒.๒) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๒.๓) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(๒.๔) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและ

(๒.๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลง ลบหรือโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง เทศบาลนครลำปาง จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่เทศบาลนครลำปางจะว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง เทศบาลนครลำปางจะคัดเลือกบุคคลที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไป ตามนโยบายเช่นเดียวกัน ในกรณีที่มิเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น เทศบาลนครลำปางจะแจ้งให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง แต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์

/กับเทศบาล...

กับเทศบาลนครลำปาง เทศบาลนครลำปางจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้ทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ส่งไปเก็บไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลเข้าชมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก ผู้ใช้ระบบ หรือการตั้งค่าอื่น ๆ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชมเว็บไซต์ในครั้งถัดไป เว็บไซต์จะหาได้ว่าเป็นผู้ใช้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Cookies) หรือไม่อนุญาตให้คุกกี้ (Cookies) นั้น ทำงานอีกต่อไป ซึ่งเจ้าของข้อมูลบุคลากรที่จะรับหรือไม่รับคุกกี้ (Cookies) ก็ได้ ในกรณีที่เลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ Cookies เว็บไซต์อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือสามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

เว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปางอาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก บุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง โดยเทศบาลนครลำปางไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใด ๆ ของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง ที่เก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปาง ควรใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วยสำนักงานอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น เทศบาลนครลำปางจึงขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นชมหรือใช้บริการจากเทศบาลนครลำปางหรือเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง

๑๑. การทบทวนนโยบาย

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้มีผลใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เทศบาลนครลำปางเป็นผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย และบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางตกลงให้เทศบาลนครลำปางมีสิทธิในการเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลนครลำปางได้เก็บรวบรวมไว้แล้ว (หากมี) ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลนครลำปางเก็บรวบรวมในปัจจุบัน และที่จะได้เก็บรวบรวมในอนาคตไปใช้ หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

เทศบาลนครลำปางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ

๑ ครั้ง และจะนำนโยบายฉบับปรับปรุงมาใช้ตามความจำเป็นหรือตามความเหมาะสม

๑๒. กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจศาล

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้อยู่ภายใต้การบังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดที่อาจเกิดขึ้น

๑๓. ช่องทางการติดต่อ

หากบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในนโยบายฉบับนี้ หรือต้องการยกเลิกการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

/ข้อมูล...

ข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่พบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไปในทางที่ไม่ชอบ บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลนครลำปางสามารถติดต่อทางช่องทางดังต่อไปนี้

อีเมล : saraban@lampangcity.go.th

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗

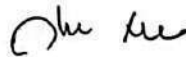
โทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๒๕๔

สถานที่ติดต่อ : เทศบาลนครลำปาง เลขที่ ๒๔๖ ถ.ฉัตรไชย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง

๕๒๑๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติ จิระสันติการ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง